

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**СУЛУКСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**Верхнебуреинского муниципального района**

**Хабаровского края**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 03.07.2023 № 41 п. Сулук

# Об утверждении Порядка учета муниципального жилищного фонда на территории Сулукского сельского поселения Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края"

В соответствии со ст. 14 Жилищного кодекса Российской Федерации, Уставом Сулукского сельского поселения Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края, в целях организации учета муниципального жилищного фонда, Администрация Сулукского сельского поселения Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края.

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.. Утвердить Порядок учета муниципального жилищного фонда на территории Сулукского сельского поселения Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края.

2. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике правовых актов органа местного самоуправления Сулукского сельского поселения Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края и разместить на официальном сайте администрации Сулукского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава сельского поселения К.А. Ванюнин

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации

Сулукского сельского поселения

от 03.07.2023 г. № 41

Порядок

учета муниципального жилищного фонда на территории Сулукского сельского поселения Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок учета муниципального жилищного фонда на территории Сулукского сельского поселения Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края (далее – Порядок) разработан во исполнение требований [статьи 14](http://municipal.garant.ru/document/redirect/12138291/14) Жилищного кодекса Российской Федерации и устанавливает порядок ведения учета муниципального жилищного фонда на территории Сулукского сельского поселения Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края.

1.2. Понятия, используемые в настоящем Порядке, приводятся в тех же значениях, которые установлены в Жилищном кодексе Российской Федерации.

1.3. Учет муниципального жилищного фонда осуществляется в реестрах.

1.4. Ведение реестров учета муниципального жилищного фонда осуществляется специалистом Администрации Сулукского сельского поселения (далее - Администрация).

1.5. Администрация имеет право запрашивать необходимые сведения, информацию для ведения реестра в различных организациях.

1.6. Целями ведения реестров являются:

- организация системы учета муниципального жилищного фонда;

- анализ состояния муниципального жилищного фонда и его использования по прямому назначению;

- обеспечение органов местного самоуправления полной и достоверной информацией о муниципальном жилищном фонде.

1.7. Объектами учета муниципального жилищного фонда являются жилые помещения, указанные в статье 16 Жилищного кодекса Российской Федерации:

- жилые дома, части жилых домов;

- квартиры, части квартир;

- комнаты;

1.8. Данными об объектах учета муниципального жилищного фонда являются сведения, характеризующие эти объекты.

2. Порядок учета муниципального жилищного фонда и ведения реестра

2.1. Основной задачей учета муниципального жилищного фонда является получение информации о местоположении, количественном и качественном составе, техническом состоянии, уровне благоустройства, стоимости объектов жилищного фонда и изменении этих показателей.

2.2. Хранение учетной документации по жилищному фонду осуществляется Администрацией в соответствии с Приказом Федерального архивного агентства от 20 декабря 2019 г. N 236 "Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения".

2.3. Учет муниципального жилищного фонда осуществляется в письменном виде с одновременным внесением данных в электронную базу, входящую в единую базу данных Администрации. При этом осуществляется:

- количественный учет;

- качественный учет;

- учет по формам пользования муниципальными жилыми помещениями;

- учет по основаниям предоставления муниципальных жилых помещений в собственность;

- учет жилья, сохраняемого за временно отсутствующими гражданами;

- учет в зависимости от целей использования жилищного фонда.

2.4. Количественный учет осуществляется по количеству единиц жилых помещений и по количеству общей и жилой площади муниципальных жилых помещений.

2.5. Качественный учет муниципальных жилых помещений осуществляется по санитарно-техническому состоянию и по уровню благоустройства применительно к условиям проживания в населенных пунктах Сулукского сельского поселения Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края.

2.6. Учет по формам пользования муниципальными жилыми помещениями (в том числе, социальный наем, наем жилого помещения социального использования, наем жилого помещения коммерческого использования, аренда) осуществляется по каждой из форм отдельно.

2.7. Учет по основаниям предоставления муниципальных жилых помещений в собственность (в том числе, мена, приватизация, купля-продажа комнат в коммунальной квартире) осуществляется по каждому основанию отдельно.

2.8. Учет жилья, сохраняемого за временно отсутствующими гражданами, осуществляется в порядке бронирования или в иных случаях, предусмотренных законом.

2.9. Учет в зависимости от целей использования жилищного фонда включает в себя:

- учет жилых помещений жилищного фонда социального использования;

- учет жилых помещений специализированного жилищного фонда;

- учет жилых помещений жилищного фонда коммерческого использования.

2.10. Оформление реестра на бумажном носителе производится в журнале. Журнал должен быть пронумерован и прошнурован. На последнем листе производится запись о количестве пронумерованных листов, которая заверяется подписью Главы Сулукского сельского поселения Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края и печатью Администрации.

2.11. Внесение сведений в реестр осуществляется на основании данных обследования объектов и документации к ним.

2.12. Процедура ведения реестра определяется Администрацией самостоятельно. Реестр должен содержать следующие сведения об объектах учета:

- место нахождения объекта (адресные ориентиры);

- год постройки;

- год последнего капитального ремонта;

- этажность;

- общая площадь;

- жилая площадь;

- степень благоустройства;

- основания, по которым наниматель пользуется объектом;

- иные сведения.

2.13. В случае перехода права собственности на объект учета к другому лицу либо в случае произошедших изменений в данных об объекте учета об этом делается соответствующая отметка в реестре.

2.14.  Бухгалтерский учет муниципального жилищного фонда производится Администрацией в порядке, установленном действующим законодательством.

2.15.  Данные учета используются для:

- разработки программ переселения и утверждения графиков сноса аварийного и непригодного для проживания жилья;

- распределения муниципального жилищного фонда, его содержания и выбора способа распоряжения им;

- осуществления контроля за использованием муниципального жилья по назначению.

3. Заключительные положения

3.1. Администрация несет ответственность за полноту, достоверность и сохранность информационной базы реестра муниципального жилищного фонда.