

АДМИНИСТРАЦИЯ

**Сулукского сельского поселения**

**Верхнебуреинского муниципального района**

**Хабаровского края**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 18.04.2024 г. № 26 п. Сулук

Об утверждении Порядка предоставления физическим лицам грантов в форме субсидий из местного бюджета на реализацию проектов по развитию территориального общественного самоуправления, полученных по итогам краевого конкурса проектов.

В соответствии с [пунктом 7 статьи 78](https://internet.garant.ru/#/document/12112604/entry/787) Бюджетного кодекса Российской Федерации, [постановлением](https://internet.garant.ru/#/document/72209502/entry/0) Правительства Российской Федерации от 27.03.2019 № 322 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок предоставления грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых на конкурсной основе», [постановлением](https://internet.garant.ru/#/document/47700700/entry/0) Правительства Хабаровского края от 24.06.2016 № 199-пр «Об утверждении Положения о предоставлении грантов в форме иных межбюджетных трансфертов из краевого бюджета бюджетам муниципальных образований Хабаровского края в целях поддержки проектов, инициируемых муниципальными образованиями края по развитию территориального общественного самоуправления», администрация Сулукского сельского поселения Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](https://internet.garant.ru/#/document/74285698/entry/1000) предоставления физическим лицам грантов в форме субсидий из местного бюджета на реализацию проектов по развитию территориального общественного самоуправления, полученных по итогам краевого конкурса проектов.

2. Признать постановление Администрации Сулукского сельского поселения Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края от 04.07.2022 № 29 «Об утверждении порядка предоставления грантов из местного бюджета на реализацию проектов по развитию территориального общественного самоуправления» утратившим силу.

3. Опубликовать настоящее постановление в Вестнике правовых актов органов местного самоуправления Сулукского сельского поселения Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края, разместить на сайте администрации Сулукского сельского поселения Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края в сети «Интернет».

4. Контроль над исполнением постановления оставляю за собой.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава сельского поселения К.А. Ванюнин

Порядок

предоставления физическим лицам грантов в форме субсидий из местного бюджета на реализацию проектов по развитию территориального общественного самоуправления, полученных по итогам

краевого конкурса проектов

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с [пунктом 7 статьи 78](https://internet.garant.ru/document/redirect/12112604/787) Бюджетного кодекса РФ, [Положением](https://internet.garant.ru/document/redirect/47700700/1000) о предоставлении грантов в форме иных межбюджетных трансфертов из краевого бюджета бюджетам муниципальных образований Хабаровского края в целях поддержки проектов, инициируемых муниципальными образованиями края по развитию территориального общественного самоуправления, утвержденным [постановлением](https://internet.garant.ru/document/redirect/47700700/0) Правительства Хабаровского края от 24.06.2016 № 199-пр, и устанавливает порядок определения объема и условий предоставления физическим лицам грантов в форме субсидий из местного бюджета на реализацию проектов территориального общественного самоуправления (далее - иные межбюджетные трансферты, Положение о предоставлении гратов местным бюджетам, Гранты и ТОС соответственно).

Источником финансового обеспечения Грантов являются иные межбюджетные трансферты, предоставленные из краевого бюджета в порядке, предусмотренном [Положением](https://internet.garant.ru/document/redirect/47700700/1000) о предоставлении грантов местным бюджетам в соответствии с постановлением Правительства Хабаровского края (далее также - край) о предоставлении грантов в форме иных межбюджетных трансфертов из краевого бюджета муниципальных образований край в целях поддержки проектов, инициируемых муниципальными образованиями края по развитию ТОС.

1.2. Гранты предоставляются администрацией Сулукского сельского поселения Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края (далее также - Главный распорядитель).

1.3. Гранты носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

1.4. Гранты предоставляются физическим лицам, уполномоченным ТОС в установленном порядке на получение средств Гранта (председатели ТОС, руководители органов ТОС), и действующим в интересах соответствующего ТОС, созданного в установленном законодательством порядке на территории Сулукского сельского поселения Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края, в целях поддержки проектов по развитию ТОС, проекты которых, по результатам конкурса проектов ТОС в соответствии с [Положением](https://internet.garant.ru/document/redirect/47700700/1000) о предоставлении грантов местным бюджетам, включены в постановление Правительства Хабаровского края о предоставлении грантов в форме иных межбюджетных трансфертов из краевого бюджета бюджетам муниципальных образований края в целях финансового обеспечения расходных обязательств муниципальных обязательств муниципальных образований края по поддержке проектов, инициируемых муниципальными образованиями края по развитию ТОС (далее также - Получатель грантов, проект ТОС, постановление Правительства края и гранты соответственно).

1.5. Грант предоставляется Получателю гранта до начала реализации проекта.

2. Условия и порядок предоставления Гранта

2.1. Гранты предоставляются на основании договора, заключенного между Главным распорядителем и получателем субсидии, согласно [приложению № 1](#sub_1100) к Порядку.

2.2. Для предоставления Гранта Главный распорядитель размещает на сайте администрации Сулукского сельского поселения Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края (далее - официальный сайт):

- извещение с указанием сроков приема заявления и документов на предоставление Гранта (далее - извещение);

- копию постановления Правительства Хабаровского края;

- список проектов ТОС, на реализацию которых предоставлены гранты из краевого бюджета и объемы указанных грантов, предусмотренные распоряжением Правительства края.

Получатель Гранта предоставляет Главному распорядителю в срок, указанный в извещении:

- заявление о предоставлении Гранта с указанием счета Получателя Гранта, открытого в установленном законодательством порядке, наименования проекта ТОС, а также с указанием ожидаемых результатов от реализации проекта ТОС, предусмотренных проектом ТОС, на который запрашивается Грант:

- документ, подтверждающий полномочия Получателя Гранта (выписка из решения общего собрания ТОС, доверенность органов ТОС);

- гарантийное письмо о согласии Получателя Гранта на осуществление Главным распорядителем и органами государственного финансового контроля края, муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления Гранта.

Документы, указанные в настоящем пункте, должны быть подписаны Получателем Гранта.

2.3. Главный распорядитель в течение пяти рабочих дней со дня окончания срока приема документов, указанного в извещении, рассматривает документы, представленные Получателем Гранта в соответствии с [пунктом 2.2](#sub_13) настоящего Порядка, и по результатам их рассмотрения:

- в случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении Гранта, предусмотренных [абзацами вторым - шестым пункта 2.3.1](#sub_1104) настоящего Порядка, принимает решение о предоставлении Гранта и направляет копию договора ([Приложение № 1](#sub_1100)), а также размещает на официальном сайте Главного распорядителя информацию о принятии указанного решения и направлении договора;

- в случае наличия одного или нескольких оснований для отказа в предоставлении Гранта, предусмотренных [абзацами вторым - шестым пункта 2.3.1](#sub_1104) настоящего Порядка, принимает решение об отказе в предоставлении Гранта и направляет письменное уведомление об отказе в предоставлении Гранта с обоснованием причины принятия такого решения.

2.3.1. Основаниями для отказа в предоставлении Гранта являются:

- отсутствие проекта ТОС, на который запрашивается Грант, в распоряжении Правительства края;

- несоответствие представленных Получателем Гранта документов требованиям, определенным [пунктом 2.2](#sub_13) настоящего Порядка;

- представление документов не в полном объеме, указанном в [пункте 2.2](#sub_13) настоящего Порядка и (или) недостоверных сведений (информации) в указанных документах;

- несоблюдение условий предоставления Гранта, установленных [абзацем шестым пункта 2.4](#sub_1105) настоящего Порядка;

- несоблюдение срока представления Получателем Гранта заявления и документов, указанного в извещении;

- не поступление в адрес Главного распорядителя в срок, установленный [абзацем первым пункта 2.3.2](#sub_15) настоящего Порядка, договора, подписанного Получателем Гранта.

2.3.2. Получатель Гранта в течение пяти рабочих дней со дня получения договора подписывает его со своей стороны и предоставляет Главному распорядителю.

В случае поступления Главному распорядителю в срок, установленный [абзацем первым](#sub_17) настоящего пункта, договора, подписанного Получателем Гранта, Главный распорядитель в течение десяти рабочих дней со дня поступления договора:

- подписывает договор со своей стороны и направляет один экземпляр Получателю Гранта;

- перечисляет Грант на счет (счета), указанные в заявлении (в случае необходимости перечисления средств Гранта на счета поставщиков (подрядчиков) работ, услуг, привлекаемых для реализации проектов ТОС, перечисление Гранта осуществляется в порядке, предусмотренном [абзацами шестым - седьмым](#sub_1107) настоящего подпункта).

В случае не поступления договора в срок, установленный [абзацем первым](#sub_17) настоящего пункта, в течение двух рабочих дней по окончании указанного срока на основании [абзаца седьмого подпункта 2.3.1](#sub_1106) настоящего пункта администрация Сулукского сельского поселения Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края принимает решение об отказе в предоставлении Гранта и направляет письменное уведомление об отказе в предоставлении Гранта с обоснованием причины принятия такого решения.

В случае необходимости перечисления средств Гранта на счета поставщиков (подрядчиков) работ, услуг, привлекаемых для реализации проектов ТОС, Получатель Гранта предоставляет Главному распорядителю договоры купли-продажи (поставки, оказания услуг), платежные документы, [товарные накладные](https://internet.garant.ru/document/redirect/180026/4012), универсальные передаточные документы, акты приема-передачи, акты о приемке выполненных работ (оказанных услуг), иные первичные учетные документы, подтверждающие выполнение работ, оказание услуг поставщиками (подрядчиками), привлеченными к реализации проектов ГОС.

Перечисление средств Гранта осуществляется в течение десяти рабочих дней с даты предоставления Главному распорядителю документов, указанных в [абзаце шестом](#sub_1107) настоящего подпункта, в пределах общей суммы Гранта, причитающейся конкретному Получателю Гранта.

2.3.3. Размер Гранта, предоставляемый Получателю Гранта в соответствии с Порядком, определяется в размере объема Гранта на реализацию проекта ТОС, предусмотренного в постановлении Правительства края.

2.4. Условия предоставления Гранта:

- принятие Главным распорядителем решения о предоставлении Гранта в отношении Получателя Гранта;

- заключение договора между Главным распорядителем и Получателем Гранта,

- достижение значений показателей результативности использования Грантов, установленных договором в соответствии с результатами, ожидаемыми от реализации проекта ТОС, указанными в проекте ТОС;

- предоставление отчетов о реализации проектов ТОС, о достижении значений показателей результативности использования Гранта, по формам, установленным Главным распорядителем в сроки, указанные в [пункте 2.5](#sub_19) настоящего Порядка;

- согласие Получателя Гранта на осуществление Главным распорядителем и органами государственного финансового контроля края, органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем Гранта условий, целей и порядка их предоставления;

- согласие получателей Гранта и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям);

- запрет приобретения за счет полученных средств Гранта иностранной валюты.

2.5. Получатель гранта предоставляет Главному распорядителю отчеты о расходах, в целях финансового обеспечения которых предоставляются Гранты, о достижении установленных договором значений результата использования Гранта, ежеквартально - не позднее 1-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом; за год - не позднее 11 января года, следующего за годом предоставления Гранта. Итоговый отчет о реализации проекта (далее - итоговый отчет) в течение 10 рабочих дней после наступления предусмотренного проектом срока окончания его реализации предоставляется по [формам](https://internet.garant.ru/document/redirect/405347361/2000), утвержденным [Приказом](https://internet.garant.ru/document/redirect/405347361/0) Комитета по внутренней политике Правительства Хабаровского края от 21.09.2022 № 49П «О реализации отдельных положений постановления Правительства Хабаровского края от 24.06. 2016 . № 199-пр «Об утверждении Положения о предоставлении грантов в форме иных межбюджетных трансфертов из краевого бюджета бюджетам муниципальных образований Хабаровского края в целях поддержки проектов, инициируемых муниципальными образованиями края, по развитию территориального общественного самоуправления»». В случае досрочного окончания срока реализации проекта итоговый отчет представляется в администрацию Сулукского сельского поселения Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края в течение десяти рабочих дней с даты фактического окончания реализации проекта.

К итоговому отчету прилагаются:

- копии сертификатов соответствия и (или) иных документов, подтверждающих соответствие Объектов требованиям национальных стандартов, технических регламентов, сводов правил в области благоустройства территорий и безопасности в случае, если указанные Объекты подлежат обязательной сертификации или иному обязательному подтверждению соответствия требованиям технических регламентов, сводов правил в области благоустройства территорий и безопасности;

- список граждан, осуществивших трудовое участие в реализации проекта;

- пять письменных отзывов о реализованном проекте от жителей соответствующего территориального общественного самоуправления;

- фотоматериалы Объекта (всех Объектов) на территории ТОС, в отношении которой инициирован проект, в начале реализации и после реализации проекта.

2.6. Показатели результативности использования Гранта устанавливаются в соответствии с ожидаемыми результатами от реализации проекта ТОС, указанными в проекте ТОС.

Оценка результативности использования Гранта осуществляется Главным распорядителем на основании сравнения установленных договором и фактически достигнутых значений показателей результативности использования Гранта.

3. Порядок возврата Гранта в случае нарушения условий, целей, и порядка его предоставления

3.1. В случае нарушения условий, целей и порядка предоставления Гранта Получателем Гранта Грант подлежит возврату в местный бюджет.

3.2. В случае выявления Главным распорядителем фактов нарушения Получателем Гранта условий, целей и порядка предоставления Гранта Главный распорядитель в течение десяти рабочих дней со дня выявления указанных фактов составляет акт о выявленных нарушениях (далее - Акт), в котором указывает выявленные нарушения, сроки их устранения, и в течение пяти рабочих дней со дня составления Акта направляет его Получателю Гранта.

3.3. В случае не устранения Получателем Гранта нарушений в сроки, указанные в Акте, Главный распорядитель в течение семи рабочих дней со дня истечения сроков, указанных в Акте, выставляет Получателю Гранта письменное требование о возврате предоставленного Гранта (далее - требование).

3.4. Получатель Гранта обязан осуществить возврат предоставленного Гранта в местный бюджет в течение десяти рабочих дней со дня получения требования.

3.5. В случае невозврата Получателем Гранта предоставленного Гранта в срок установленный [пунктом 3.4](#sub_25) настоящего Порядка, Главный распорядитель в течение трех месяцев обращается в суд о взыскании средств Гранта.

3.6. В случае если Получателем Гранта на день наступления предусмотренного проектом срока окончания его реализации или на день фактического окончания реализации проекта не достигнуты установленные договором значения показателей результата использования Гранта объем Гранта, подлежащий возврату в местный бюджет в срок до 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом (Vвозврата), рассчитывается по формуле:

Vвозврата = (V x m / n x k) x 0,1,

где:

V - размер Гранта, предоставленный Получателю Гранта на реализацию проекта;

m - количество показателей результата использования Гранта, по которым не достигнуты установленные договором значения в соответствии с итоговым отчетом;

n - количество установленных договором показателей результата использования Гранта;

k - коэффициент возврата Гранта.

3.7. Коэффициент возврата Гранта рассчитывается по формуле:

*k*=*D*i/*m*,

где:

*D*i - индекс, отражающий уровень недостижения значения *i*-го показателя результативности использования Гранта.

3.8. Индекс, отражающий уровень не достижения значения i-гo показателя результата использования Гранта в соответствии с итоговым отчетом (Di), определяется:

1) Для показателей результата использования Гранта, по которым большее значение фактически достигнуто значения отражает большую эффективность использования Гранта, по формуле:

Di = 1 - T / S.

где:

Т - фактически достигнутое значение показателя результата использования Гранта, указанное в итоговом отчете;

S - установленное договором значение показателя результата использования Г ранта;

2) Для показателей результата использования Гранта, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает меньшую эффективность использования Гранта, по формуле:

Di = 1 - S / Т.

3.9. В случае неисполнения Получателем Гранта обязанности по возврату Гранта в срок, установленный [пунктом 3.6](#sub_27) настоящего Порядка, Главный распорядитель выставляет письменное требование о возврате в местный бюджет объема Гранта, определенного в соответствии с [пунктом 3.6](#sub_27) настоящего Порядка.

Получатель Гранта в течение десяти рабочих дней со дня получения письменного требования о возврате в местный бюджет объема Гранта, подлежащего возврату, перечисляет его в местный бюджет

3.10. В случае не перечисления в местный бюджет Получателем Гранта объема Гранта, подлежащего возврату, в срок, установленный [абзацем вторым пункта 3.9](#sub_1108), Главный распорядитель в трехмесячный срок со дня окончания указанного срока обращается в суд с требованием о взыскании указанных средств.

4. Порядок возврата остатка Гранта

4.1. Остаток Гранта подлежит возврату Получателем Гранта в местный бюджет не позднее десяти рабочих дней после окончания срока реализации проекта.

4.2. В случае неисполнения Получателем Гранта обязанности по возврату остатка Гранта в срок, установленный [пунктом 4.1](#sub_35) настоящего Порядка, Главный распорядитель в течение десяти рабочих дней со дня установления факта неисполнения Получателем Гранта обязанности по возврату остатка Гранта выставляет письменное требование о возврате в местный бюджет указанного остатка.

4.3. Получатель Гранта в течение десяти рабочих дней со дня получения требования о возврате в местный бюджет остатка Гранта перечисляет остаток субсидии в местный бюджет.

4.4. В случае не перечисления в местный бюджет Получателем Гранта остатка Гранта в срок, установленный [пунктом 4.3](#sub_37) настоящего Порядка, Главный распорядитель в трехмесячный срок со дня окончания указанного срока обращается в суд с требованием о взыскании указанных средств.

5. Положение о проверке соблюдения Получателем Гранта условий, целей и порядка их предоставления.

5.1. Главный распорядитель обеспечивает соблюдение Получателями Гранта условий, целей и порядка предоставления субсидий.

5.2. Главный распорядитель, органы государственного финансового контроля края, органы муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения Получателями Гранта условий, целей и порядка предоставления Гранта в соответствии с нормативными актами Российской Федерации, Хабаровского края и муниципальными правовыми актами.

Приложение № 1  
к Порядку предоставления

физическим лицам грантов

в форме субсидий из местного

бюджета на реализацию проектов

по развитию территориального

общественного самоуправления,

полученных по итогам краевого

конкурса проектов

# Договор N \_

# о предоставлении грантов в форме субсидий из местного бюджета на реализацию проектов по развитию территориального общественного самоуправления

П. Сулук "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Администрация Сулукского сельского поселения Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края, именуемая в дальнейшем "Администрация", в лице главы Сулукского сельского поселения Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края ФИО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующей(го) на основании Устава Сулукского сельского поселения Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края, с одной стороны, и Территориальное общественное самоуправление "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_", именуемое в дальнейшем "ТОС", в лице председателя ФИО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава Территориального общественного самоуправления "\_\_\_\_\_\_\_", зарегистрированного \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего договора является предоставление ТОС грантов в форме субсидии из бюджета Сулукского сельского поселения Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края на реализацию проекта ТОС "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_" (далее - Грант, местный бюджет и проект соответственно).

1.2. Целевым использованием денежных средств считать расходование предоставленных ТОС из местного бюджета иных межбюджетных трансфертов за счет краевого бюджета, в строгом соответствии со статьями расходов бюджета заявки (приложение № 1 к настоящему Договору).

2. Цель перечисления денежных средств и цена договора

2.1. Основной целью перечисления денежных средств является реализация проектов, инициируемых Администрацией на конкурс по предоставлению грантов в форме иных межбюджетных трансфертов из краевого бюджета бюджетам муниципальных образований Хабаровского края, в целях поддержки проектов, инициируемых муниципальными образованиями края по развитию территориального общественного самоуправления.

2.2. Денежные средства в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_ копеек (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) передаются ТОС в соответствии с объёмом средств, указанным в заявке, безвозмездно.

2.3. Объём средств, указанный в заявке, не может быть изменен ни одной из сторон настоящего Договора в одностороннем порядке.

3. Права и обязанности Администрации

3.1. Администрация обязуется перечислить денежные средства ТОС в объеме, указанном в п. 2.2. настоящего Договора, и в сроки, указанные в п.п. 2.3.2 п. 2.3. Порядка предоставления физическим лицам грантов в форме субсидий из местного бюджета на реализацию проектов по развитию территориального общественного самоуправления, полученных по итогам краевого конкурса проектов, а также в соответствии с условиями, определенными настоящим Договором. Администрация не вправе изменять указанные условия в одностороннем порядке.

3.2. Администрация не вправе вмешиваться в деятельность ТОС, связанную с реализацией настоящего Договора.

Не считаются вмешательством в деятельность ТОС утвержденные настоящим Договором мероприятия, в рамках которых Администрация осуществляет контроль, за целевым использованием перечисленных денежных средств.

3.3. Администрация не вправе требовать от ТОС финансовой и статистической отчетности или иных сведений, не предусмотренных настоящим Договором или законодательством Российской Федерации.

3.4. Администрация вправе запрашивать у ТОС информацию и документы, необходимые для проведения проверки исполнения настоящего Договора.

4. Права и обязанности ТОС

4.1. ТОС обязуется соблюдать условия Договора и использовать денежные средства исключительно на цели, определенные настоящим Договором.

4.2. ТОС обязуется реализовать работы в полном объеме и в установленные настоящим Договором сроки.

4.3. ТОС не вправе изменять назначение статей расходов, утвержденных бюджетной заявкой (приложение № 1 к настоящему Договору).

4.4. ТОС вправе в пределах прилагаемого бюджета заявки по своему усмотрению привлекать к выполнению работ, предусмотренных календарным планом, третьих лиц (волонтеров и организации).

4.5. ТОС обязуется не использовать денежные средства для коммерческих целей.

4.6. ТОС обязуется по окончании срока реализации проекта "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_" в течении десяти рабочих дней возвратить Администрации неиспользованную часть денежных средств.

4.7. ТОС обязуется соблюдать требование о запрете приобретения за счет полученного Гранта иностранной валюты.

4.8. ТОС обязуется достигнуть значения показателей результативности предоставления гранта в форме субсидий (в соответствии с утвержденным проектом).

4.9. ТОС дает согласие на осуществление Администрацией, органами государственного финансового контроля, муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка использования средств гранта.

5. Отчетность и контроль

5.1. Отчеты о расходах, в целях финансового обеспечения которых предоставляются гранты, о достижении установленных договором значений результата использования гранта предоставляются:

5.1.1. Ежеквартально - не позднее 1-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

5.1.2. За год - не позднее 11 января года, следующего за годом предоставления гранта.

5.1.3. Итоговый отчет о реализации проекта предоставляется в течении 10 рабочих дней после наступления предусмотренного проектом срока окончания его реализации; в случае досрочного окончания реализации проекта итоговый отчет представляется в течении 10 рабочих дней с даты фактического окончания реализации проекта (приложение № 2 к настоящему Договору) не позднее 14 ноября текущего года.

К итоговому отчету прилагаются:

- копии сертификатов соответствия (или) иных документов, подтверждающих соответствие Объектов требованиям национальных стандартов, технических регламентов, сводов правил в области благоустройства территорий и безопасности в случае, если указанные Объекты подлежат обязательной сертификации или иному обязательному подтверждению соответствия требованиям технических регламентов, сводов правил в области благоустройства территорий и безопасности;

- список граждан, осуществивших трудовое участие в реализации проекта;

- пять письменных отзывов о реализованном проекте от жителей соответствующего территориального общественного самоуправления;

- фотоматериалы Объекта (всех объектов) на территории ТОС, в отношении которой инициирован проект, в начале реализации и после реализации проекта.

5.1.4. Финансовый отчет об использовании средств гранта (приложение № 3 к настоящему договору) предоставляется ежеквартально не позднее 1-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, за год - не позднее 11 января года, следующего за годом предоставления гранта.

К финансовому отчету прилагаются пояснительная записка о реализации проекта ТОС, фотоматериалы, а также копии всех первичных учетных документов, подтверждающих реализацию проекта ТОС (договоры купли - продажи (поставки, оказания услуг) платежные документы, товарные накладные, универсальные передаточные документы, акты приема-передачи, расчетные ведомости по заработной плате, акты о приемке выполненных работ (оказания услуг), иные первичные (учетные) документы, заверенные подписью Получателя гранта).

5.2. Контроль использования финансовых средств, а также выполнения работ, предусмотренных календарным планом работ, осуществляется Администрацией на основе отчетов, указанных в пункте 5.1. настоящего Договора.

6. Ответственность ТОС

6.1. В случае обнаружения нецелевого или необоснованного использования денежных средств со стороны ТОС Администрация прекращает дальнейшее финансирование.

6.2. В случае нарушения условий раздела 4 "Права и обязанности ТОС" настоящего Договора, за исключением п. 4.4, ТОС обязан:

- возвратить полученные ТОС денежные средства в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента предъявления требования о возврате.

7. Расторжение Договора

7.1. Договор может быть расторгнут досрочно:

7.1.1. По соглашению сторон.

7.1.2. По решению суда, в установленном законом порядке.

7.2. В случае невыполнения или ненадлежащего исполнения ТОС своих обязательств по настоящему Договору Администрация вправе отказаться от исполнения своих встречных обязательств по настоящему Договору и потребовать от ТОС возмещения реального ущерба.

7.3. В случае досрочного прекращения действия Договора ТОС отчитывается за использование фактически полученных денежных средств в порядке, установленном разделом 5 настоящего Договора.

8. Изменение (дополнение) Договора

8.1. Изменение (дополнение) Договора производится соглашением сторон в письменной форме.

8.2. Не допускается изменение (дополнение) условий Договора, ухудшающих положение ТОС.

9. Разрешение споров

9.1. В случае возникновения споров по настоящему Договору, Администрация и ТОС примут все меры к разрешению их путем переговоров между собой.

9.2. В случае невозможности урегулирования споров по настоящему Договору путем переговоров стороны передают их на рассмотрение в судебные органы.

10. Приложения к настоящему Договору

Неотъемлемой частью настоящего Договора являются следующие приложения:

10.1. Бюджет заявки (приложение № 1).

10.2. Форма итогового отчета о выполнении работ, предусмотренных календарным планом работ (приложение № 2).

10.3. Форма финансового отчета об использовании средств гранта (приложение № 3).

11. Заключительные положения

11.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания и действует до "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

11.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах для каждой из сторон. Оба экземпляра имеют равную юридическую силу.

12. Реквизиты сторон

Приложение № 1  
к договору №  
от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202 \_\_г.

# БЮДЖЕТ ЗАЯВКИ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Статья  расходов | Количество | Цена  за единицу | Сумма |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Глава сельского поселения"  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.п. подпись Ф.И.О. | Председатель ТОС "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_"  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  подпись Ф.И.О. |

Приложение № 2

к договору №

от\_\_\_\_\_\_\_\_ 202 \_\_г.

# ИТОГОВЫЙ ОТЧЕТ о реализации проекта территориального общественного самоуправления

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Муниципальное образование Хабаровского края |  | |
| Наименование территориального общественного самоуправления (ТОС) |  | |
| Наименование проекта ТОС |  | |
| Общий объем расходов на реализацию проекта ТОС, в т.ч.: |  | |
| - средства краевого бюджета |  | |
| - средства муниципального бюджета |  | |
| - внебюджетные средства (собственные и привлеченные) |  | |
| Дата начала и окончания проекта ТОС |  |  |
| Ф.И.О. руководителя ТОС. Соисполнители (при наличии) |  | |
| Тел./факс (при наличии) |  | |
| Электронная почта (при наличии) |  | |

# 1. Влияние проекта ТОС на решение заявленной проблемы

|  |
| --- |
| Коротко охарактеризовать ситуацию по проблеме до проекта и после его реализации. Как изменилась ситуация после реализации проекта, какое позитивное влияние оказал проект на развитие ТОС |

# 2. Описание произведенных работ в ходе реализации проекта ТОС

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Запланированные мероприятия | Проведенные мероприятия с указанием сроков | Результаты мероприятия |
|  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Проведенные незапланированные мероприятия с указанием сроков | Результаты мероприятия |
|  |  |
|  |  |

# 3. Основные результаты проекта

|  |  |
| --- | --- |
| Установленные значения результата использования иного межбюджетного трансферта (указываются результаты, предусмотренных Соглашением) | Достигнутые значения результата использования иного межбюджетного трансферта (описать то, что было получено по факту проведения мероприятия) |
|  |  |

# 4. Освещение проекта ТОС в СМИ

(При наличии законченных работ в виде исследований, подготовленных документов, опубликованных, иллюстрированных, видео, аудио, фото и других материалов приложить их копии к отчету)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Название издания /ТВ канала/ Радио/ Интернет с указанием даты выхода информации | Публикация (наименование статьи) |
| 1. |  |  |

# 5. Перспективы дальнейшего развития ТОС

|  |
| --- |
| (Как предполагается развивать деятельность ТОС в этом направлении после выполнения проекта) |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Глава муниципального образования Хабаровского края |  |  |  |  |
|  |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
| МП |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Лицо, уполномоченное на представление интересов территориального общественного самоуправления |  |  |  |  |
|  |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |

Приложение № 3

к договору №

от\_\_\_\_\_\_\_\_ \_202 \_\_\_г.

# ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ об использовании средств гранта на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_\_\_\_ г.

За отчетный период получено всего:

Из них использовано всего:

Остаток по отчетному периоду:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Статья  расходов | Запланировано,  рублей | Поступило,  рублей | Израсходовано, рублей | Остаток,  рублей |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |

ТОС "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_" Ф.И.О.