

АДМИНИСТРАЦИЯ

СУЛУКСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

Верхнебуреинского муниципального района

Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.10.2019 № 64

п. Сулук

Об утверждении порядка ведения

реестра расходныхобязательств

Сулукского сельского поселения

В соответствии со [статьей 87](consultantplus://offline/ref=9FEE4C7C7A0C82B51F3A771C1E86B31DB34A56E0288FF9FC6BE34702CCB9AEC0883D8A2D93ACN0F9W) Бюджетного кодекса Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ, [статьей 53](consultantplus://offline/ref=9FEE4C7C7A0C82B51F3A771C1E86B31DB34A57E52A8CF9FC6BE34702CCB9AEC0883D8A2991NAF2W) Федерального закона от 06 октября 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» администрация Сулукского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#P30) ведения реестра расходных обязательств Сулукского сельского поселения.

2. Разместить на официальном сайте администрации Сулукского сельского поселенияв информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

7. Постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

|  |  |
| --- | --- |
| Глава сельского поселения | С. П. Рябов  УТВЕРЖДЕН  постановлением  администрации  Сулукского сельского поселения  от 23.10.2019 № 64 |

ПОРЯДОК

ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА РАСХОДНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ

СУЛУКСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

I. Общие положения

Реестр расходных обязательств (далее - РРО) Сулукского сельского поселения (далее –сельское поселение) ведется в целях учета расходных обязательств сельского поселения и определения объема средствбюджета сельского поселения, необходимых для их исполнения. РРО сельского поселения используется при составлении проекта бюджета сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период, а также определении объема бюджетных ассигнований на исполнение действующих расходных обязательств и принимаемых расходных обязательств в плановом периоде.

II. Основные понятия

РРО главного распорядителя средств бюджетасельского поселения- свод (перечень) действующих в текущем году нормативных правовых актов и заключенных органами местного самоуправления сельского поселения от имени сельского поселениядоговоров и соглашений (с указанием отдельных статей, частей, пунктов, подпунктов, абзацев нормативных правовых актов, договоров и соглашений), предусматривающих возникновение расходных обязательств, полномочия, по исполнению которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и Хабаровского края принадлежат главному распорядителю средств бюджета сельского поселения, с оценкой объема средств бюджета сельского поселения, необходимых для исполнения расходных обязательств, включенных в РРО на очередной финансовый год и плановый период.

III. Ведение РРО сельского поселения

3.1. РРО сельского поселенияведется администрациейСулукскогосельского поселения(далее –администрация поселения).

РРО сельского поселенияведется по [форме](#P68) согласно приложению к настоящему Порядку в соответствии с методическими указаниями министерства финансов Российской Федерации, методическими рекомендациями министерства финансов Хабаровского края.

Администрация поселения заполняет форму РРО поселений в соответствии с требованиями министерства финансов Российской Федерации и министерства финансов Хабаровского края в программном комплексе "Свод-web" в порядке и сроки, установленные министерством финансов Хабаровского края в соответствии с нормативными правовыми актами министерства финансов Российской Федерации.

3.2. Расходные обязательства сельского поселения, не включенные в РРО сельского поселения, не подлежат учету при формировании бюджетасельского поселения на очередной финансовый год и плановый период.

3.3. В случае принятия, изменения, признания утратившими силу законов, иных нормативных правовых актов, договоров, соглашений, заключенных от имени сельского поселения, влекущих возникновение, изменение, прекращение расходных обязательств, администрация поселения осуществляет внесение изменений в РРО сельского поселения в течение 10 рабочих дней после представления соответствующих изменений.

3.4. РРО сельского поселенияразмещается на официальном сайте администрации Сулукского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение  к Порядку  ведения реестра расходных обязательств  Сулукского сельского поселения |

РЕЕСТР

расходных обязательств Сулукского сельского поселения

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование полномочия, расходного обязательства (номер, наименование, код) | | | Код бюджетной классификации (РЗ, ПР) | Нормативное правовое регулирование, определяющее финансовое обеспечение и порядок расходования средств | | | | | | | | | Объем средств на исполнение расходного обязательства (тыс. рублей) | | | | | | Примечание |
| нормативные правовые акты, договоры, соглашения Российской Федерации | | | нормативные правовые акты, договоры, соглашения субъекта Российской Федерации | | | нормативные правовые акты, договоры, соглашения муниципального района | | | отчетный финансовый год | | текущий финансовый год | очередной финансовый год | плановый период | |
| наименование и реквизиты НПА | номер статьи, части, пункта, подпункта, абзаца | дата вступления в силу и срок действия | наименование и реквизиты НПА | номер статьи, части, пункта, подпункта, абзаца | дата вступления в силу и срок действия | наименование и реквизиты НПА | номер статьи, части, пункта, подпункта, абзаца | дата вступления в силу и срок действия | запланировано | фактически исполнено | финансовый год + 1 | финансовый год + 2 |
| гр. 0 | гр. 1 | гр. 2 | гр. 3 | гр. 4 | гр. 5 | гр. 6 | гр. 7 | гр. 8 | гр. 9 | гр. 10 | гр. 11 | гр. 12 | гр. 13 | гр. 14 | гр. 15 | гр. 16 | гр. 17 | гр. 18 | гр. 19 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_