**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**СУЛУКСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**Верхнебуреинского муниципального района**

**Хабаровского края**

**РЕШЕНИЕ**

05.07.2022 № 158 п. Сулук

|  |
| --- |
| Об утверждении Положения о представительских расходах администрации Сулукского сельского поселения Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края |

В целях упорядочения использования средств на представительские расходы администрации Сулукского сельского поселения Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г №м 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Совет депутатов Сулукского сельского поселения Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о представительских расходах администрации Сулукского сельского поселения Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края.

2. Опубликовать настоящее решение в Вестнике муниципальных правовых актов Сулукского сельского поселения Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края а также разместить на официальном сайте Сулукского сельского поселения Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края.

3.Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Совета депутатов А.Н. Судаков

4.Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Председатель Совета депутатов А.Н. Судаков

Глава сельского поселения К.А. Ванюнин

Утверждено

решением Совета депутатов

Сулукского сельского поселения

от 05.07.2022 г. № 158

Положение

о представительских расходах администрации Сулукского сельского поселения Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет порядок формирования и расходования средств, выделяемых на представительские расходы администрации Сулукского сельского поселения Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края и предоставление отчетности по ним.

1.2 Под представительскими расходами пронимаются затраты по приему и обслуживанию представителей федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, прибывших с официальным визитом, а также представителей органов местного самоуправления организаций и учреждений (включая иностранных) при официальных визитах, встречах, проводимых в интересах Сулукского сельского поселения Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края, совещаниях, заседаниях федерального, регионального и межмуниципального уровня. В представительские расходы включаются мероприятия по чествованию пенсионеров, тружеников тыла и жителей Сельского поселения к праздничным и юбилейным датам, а также расходы по организации и проведению приема Главы Сельского поселения.

1.3 Финансовое обеспечение расходных обязательств, связанных с реализацией настоящего положения, осуществляется из бюджета Сулукского сельского поселения Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на соответствующий год.

1. Виды представительских расходов.

2.1 К представительским расходам относятся расходы:

1) на официальный прием и (или) обслуживание представителей других организаций, официальных делегаций, участвующих в переговорах в целях установления и (или) поддержания взаимного межмуниципального сотрудничества, а также участников, прибывших на заседания, совещания, семинары и т.д., проводимых администрацией, независимо от места проведения указанных мероприятий;

2) на проведение официального приема (завтрака, обеда и (или) иного аналогичного мероприятия) для лиц, указанных в подпункте 1 настоящего пункта, а также для лиц, указанных в пункте 2.3 настоящего Положения.

3) на обеспечение доставки заказным транспортом лиц, указанных в подпункте 2 настоящего пункта, к месту проведения представительского мероприятия и (или) заседания органа администрации и обратно;

4) на буфетное обслуживание во время переговоров, совещаний и заседаний (расходы на оплату услуг по сервировке закусок и обслуживанию гостей, расходы на приобретение напитков и продуктов, одноразовой посуды, бумажных салфеток, скатертей и т.п., в случае если участники встречаются в кабинете или зале учреждений культуры);

5) на приобретение цветов, сувениров, подарков, полиграфической продукции (открыток, флагов, транспарантов, информационных щитов и т.п.) в связи с памятными, юбилейными и праздничными датами органов государственной власти, органов местного самоуправления, Сулукского сельского поселения Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края, коммерческих и некоммерческих организаций и их должностных лиц, физических лиц;

1. на приобретение траурных лент, венков цветочных композиций на возложения;
2. на иные расходы, связанные с представительской деятельностью.
   1. Иные расходы, связанные с представительской деятельностью – это расходы администрации, связанные:

1) с участием представителей администрации в торжественных праздничных мероприятиях, организованных органами местного самоуправления на территории Сулукского сельского поселения Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края;

2) с участием представителей администрации в торжественных праздничных мероприятиях, организованных иными субъектами на территории Сулукского сельского поселения Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края

3) с участием представителей администрации в торжественных праздничных мероприятиях, организованных иными субъектами за пределами территории Сулукского сельского поселения Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края;

4) с участием представителей администрации во встречах, направленных на развитие взаимоотношений с иными муниципальными образованиями, субъектами Российской Федерации и зарубежными странами;

5) с затратами на прием и обслуживание представителей Хабаровского края и других регионов Российской Федерации, а также предприятий, организаций и учреждений, прибывших в администрацию для переговоров, встреч, иного делового общения с целью установления и поддержания взаимовыгодного сотрудничества;

6) с затратами на чествование тружеников тыла и детей войны к 9 мая;

7) с затратами на чествование пенсионеров к Дню пожилого человека;

8) проведение торжественных приемов Главы Сулукского сельского поселения Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края, организованных в администрации для:

а) ветеранов Великой Отечественной войны и других граждан, отнесенных федеральным законодательством к льготным категориям;

б) работников образования, здравоохранения, культуры, производственной сферы, сельского хозяйства;

в) почетных граждан;

г) спортсменов, студентов, учащихся школ, достигших высоких показателей в своей деятельности;

д) иных представителей общественности;

9) с участием представителей администрации в чествовании юбиляров от 50 лет и старше;

10) с участием администрации в чествовании руководителей организаций и учреждений, депутатов Совета депутатов Сулукского сельского поселения Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края;

11) с участием представителей администрации в траурных мероприятиях, посвященным памятным общероссийским датам;

12) с участием представителей администрации в траурных мероприятиях, связанных со смертью должностных лиц органов государственной власти, должностных лиц органов местного самоуправления, а также граждан, внесших значительный вклад в развитие Сулукского сельского поселения Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края.

* 1. Должностным лицом, имеющим право от имени администрации вести официальные приемы, является Глава Сулукского сельского поселения Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края.
  2. К представительским расходам не относятся расходы на организацию развлечения, отдыха, профилактики или лечения заболеваний и расходы капитального характера, связанные с оборудованием места проведения мероприятий.

1. Нормы отдельных видов представительских расходов.

3.1 Устанавливаются следующие нормы отдельных представительских расходов:

1) оплата питания (завтрака, обеда, ужина и (или) другого аналогичного мероприятия, связанного с официальным приемом делегаций (на одного человека в сутки) - до 500 рублей;

2) буфетное обслуживание во время переговоров, мероприятий культурной программы (на одного человека в сутки)- до 500 рублей;

3) приобретение сопутствующих товаров для организации официальных приемов и прочие расходы (на одного человека в сутки)- до 300 рублей;

4) на приобретение подарка к юбилейным датам пенсионерам:

**-** 55**,** 60, 65 лет – в размере 1500 рублей;

-70 лет и выше – в размере 2500 рублей;

-90 лет – в размере 5000 рублей.

5) на поздравление организаций и учреждений (на одну организацию)- до 15000 рублей.

3.2 Во время завтрака, обеда, ужина и (или) другого аналогичного мероприятия, связанного с официальным приемом иностранных и иных делегаций. Количество участников от принимающей стороны не должно превышать количества участников от иностранных и иных делегаций.

3.3 Общий объем расходов на представительские расходы планируется ежегодно в бюджетной смете администрации в размере не более 200 (двухсот) тысяч рублей.

1. Документальное оформление представительских расходов.

4.1 Основанием для финансирования представительских расходов является распоряжение администрации о проведении представительского мероприятия, выделении средств на представительские расходы, согласно сметы расходов (приложение 1).

4.2 Денежные средства на представительские расходы администрации выделяются на под отчет ответственному лицу либо перечисляются организациям, предприятиям, осуществляющим поставку товаров, выполняющим работы (оказывающим услуги) в связи с проведением официального мероприятия, с соблюдением норм законодательства в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

4.3 В срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней по окончании официального мероприятия ответственным лицом составляется авансовый отчет об использовании подотчетной суммы и информационный отчет о проведении официального мероприятия, согласно приложению 2.

4.4 В случае награждения физических лиц ценными подарками и (или) денежными средствами в отчете должны быть дополнительно указаны сведения о награждаемых юридических (физических) лицах согласно приложению 3:

а) фамилия, имя, отчество полностью;

б) адрес постоянного места жительства.

4.5 Контроль за использованием представительских расходов возлагается на главного бухгалтера администрации Сулукского сельского поселения Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края.

4.6 В случае нецелевого использования средств на представительские расходы администрации виновные лица несут ответственность в соответствии с законодательством \российской Федерации.

Приложение 1

к решению Совета депутатов

Сулукского сельского поселения

от 05.07.2022 г. № 158

Смета представительских расходов

Администрацией Сулукского сельского поселения Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края

Наименование мероприятия: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место проведения:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата проведения: «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № пп | Наименование представительских мероприятий (состав расходов) | суммы (руб) |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  | ИТОГО: |  |

Примерный расчет по каждому пункту.

[Ответственное](file:///\\\\\\ответственное) лицо:

Подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ расшифровка\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 2

к решению Совета депутатов

Сулукского сельского поселения

от 05.07.2022 г. № 158

Отчет №

о произведенных представительских расходах

Администрацией Сулукского сельского поселения Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края

Наименование мероприятия: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место проведения:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата проведения: «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г

Количество присутствующих \_\_\_\_\_ чел., в том числе: представители принимающей стороны \_\_\_\_\_ чел., приглашенные \_\_\_\_\_\_\_ чел

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № пп | Наименование представительских мероприятий (состав расходов) | суммы (руб) |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  | ИТОГО: |  |

Отчет с подтверждающими документами прилагается на \_\_\_\_\_ листах.

[Ответственное](file:///\\\\\\ответственное) лицо:

Подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ расшифровка\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 3

к решению Совета депутатов

Сулукского сельского поселения

от 05.07.2022 г. № 158

Отчет №

о произведенных представительских расходах

Администрацией Сулукского сельского поселения Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края

Наименование мероприятия: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место проведения:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата проведения: «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г

Количество присутствующих \_\_\_\_\_ чел., в том числе: представители принимающей стороны \_\_\_\_\_ чел., приглашенные \_\_\_\_\_\_\_ чел

1. Вручение

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование юридического (физического) лица, адрес | Наименование материальных ценностей | количество | сумма |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. Иные цели (указать какие):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование юридического (физического лица), адрес | Наименование материальных ценностей | количество | сумма |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Примерный расчет по каждому пункту.

[Ответственное](file:///\\\\\\ответственное) лицо:

Подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ расшифровка\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_